

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail:
office@primariafarcasa.ro

Nr. 5991/03.09.2021

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI FARCAȘA, organizeaza **concurs de recrutare** pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta cu durata normala a timpului de munca - **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA SI SECRETARIAT, JURIDIC.**

Concursul de recrutare se va organiza la sediul Primariei comunei Farcasa, strada Ioan Luca , nr 108 si consta in **PROBA SCRISĂ din data de 04.10.2021, ora 10:00** si **INTERVIU**, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, cu respectarea termenelor prevăzute in Hotararea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei publice mentionata, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

Conditii generale – cele prevazute de art. 465 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **studii necesare**- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniile si specializarile, dupa caz:

1. *Domeniul* - Inginerie geodezica, *specializarea*- Cadastru si managementul proprietatilor ;

2. *Domeniul* - Agronomie, *specializarea* - Agricultura;

3. *Domeniul* - Stiinte administrative, *specializarea*- Administratie publica;

4. *Domeniul* – Drept, *specializarile* – Drept sau Drept european si international;

- **vechimea** – nu este necesara vechime.

Dosarul de concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de licența sau echivalenta în domeniile și specializarile, după caz:

1. *Domeniul* - Inginerie geodezică, *specializarea*- Cadastru și managementul proprietatilor ;

2. *Domeniul* - Agronomie, *specializarea* - Agricultură;

3. *Domeniul* - Științe administrative, *specializarea*- Administrație publică;

4. *Domeniul* – Drept, *specializarile* – Drept sau Drept european și internațional.

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

f) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului;

g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe documentele enumerate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în perioada 03.09.2021 – 22.09.2021, la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca, nr.108 , tel 0233267001, persoana de contact Cretu Vasilica , responsabil resurse umane.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. art.5, art. 105 – 107, art. 129, art. 136, art. 148, art. 154 – 157, art. 196 și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
7. Titlul I din Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 719/2014, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările aduse prin Ordinul nr. 311 din 26 octombrie 2020.

Tematica:

1. Reglementări privind funcția publică și funcționarul public;
2. Reglementări privind administrația publică locală;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind scopul, organizarea, completarea, controlul, centralizarea și raportarea datelor din registrul agricol;
6. Reglementări privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan.

**PRIMAR,
TIFUI DUMITRU-BOGDAN**

