

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail: office@primariafarcasa.ro

Nr. 7471/11. 12. 2018



ANUNT
METODOLOGIE – CONCURS
Postul: BIBLIOTECAR, STUDII MEDII, DEBUTANT

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria Comunei Farcașa, Județul Neamț, organizează în data de **08. 01. 2019**, concurs pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a funcției contractuale de execuție vacantă, de **bibliotecar debutant**, în cadrul Bibliotecii Comunale „Irineu Cheorbeja”. Concursul se va desfășura la sediul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” din b-dul Republicii, nr. 15A, localitatea Piatra Neamț, județul Neamț.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii medii –liceu, absolvit cu diploma de bacalaureat;
- ✓ vechime în muncă/specialitatea studiilor: nu este cazul.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Farcașa în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, precum și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

11. 12. 2018 – *publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs* la avizierul Primăriei Comunei Farcașa și pe site-ul instituției www.primariafarcasa.ro. Anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a – III - a și în România Liberă;

12. 12. 2018 – 27. 12. 2018, ora 16. 00 – *perioada de depunere a dosarelor* pentru înscrierea candidaților la concurs **la sediul Primăriei Comunei Farcașa;**

03. 01. 2019 – *afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere* la sediul primăriei;

04. 01. 2019, până la ora 16.00 – *depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor* la sediul primăriei;

07. 01. 2019 – *afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere*, la sediul primăriei;

08. 01. 2019, ora 11.00 – *susținerea probei scrise* la sediul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”;

08. 01. 2019 – *afișare rezultate probă scrisă* la sediul primăriei, bibliotecii județene și pe site-ul primăriei;

09. 01. 2019, până la ora 16. 00 - *depunerea eventualelor contestații privind rezultatele obținute la proba scrisă* la sediul primăriei;

10. 01. 2019 - *afișare rezultate finale la probă scrisă* la sediul primăriei, bibliotecii județene și pe site-ul primăriei;

11. 01. 2019, ora 11.00 – *susținerea interviului* la sediul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”;

11. 01. 2019 – *afișare rezultate interviu*, la sediul primăriei, bibliotecii județene și pe site-ul primăriei;

14. 01. 2019, ora 16. 00 - *depunerea eventualelor contestații privind rezultatele obținute la interviu* la sediul primăriei;

15. 01. 2019 - *afișare rezultate finale la interviu și rezultate finale concurs* la sediul primăriei, bibliotecii județene și pe site-ul primăriei;

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de bibliotecar debutant, studii medii, în cadrul Bibliotecii Comunale „Irineu Cheorbeja”.

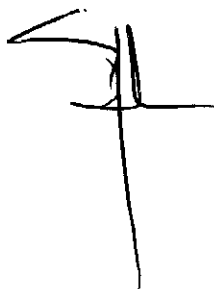
1. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordinul nr. 2069/1998, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
4. Ordinul nr. 2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
5. Ordinul nr. 4626/2005, privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a precizărilor privind calculul valoric al acestor documente.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Relații suplimentare se obțin la sediul primăriei, tel/fax: 0233 267 001, 0730 084 132, e-mail: office@primariafarcasa.ro, persoana de contact: Petrescu Gabriela – secretarul comunei.

Secretar al comunei,
Gabriela PETRESCU

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' and 'P' followed by a horizontal line and a vertical line extending downwards.