

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail:
office@primariafarcasa.ro

Nr. 181 / 12.01.2021.

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI FARCAȘA organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante cu durata normală a timpului de muncă - **CONSILIER** cu atribuții stare civilă, **CLASA I , GRAD PROFESIONAL DEBUTANT ,COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE PUBLICA SI SECRETARIAT, JURIDIC.**

Concursul de recrutare se va organiza la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca , nr 108 și constă în **PROBA SCRISĂ din data de 11.02.2021, ora 10:00** și **INTERVIU**, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, cu respectarea termenelor prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

Condiții generale – cele prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice - cele prevăzute în fișa postului – atasată prezentului anunț;
- studii necesare- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
- vechimea în specialitatea studiilor – nu este necesară.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

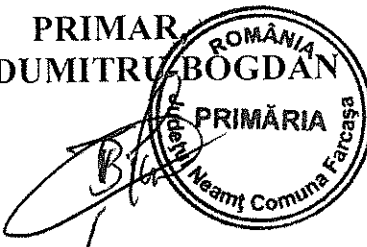
Copiile de pe documentele enumerate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în perioada 12.01.2021 – 01.02.2021, la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca, nr.108 , tel 0233267001, persoana de contact Cretu Vasilica , responsabil resurse umane.

Bibliografie:

1. Constituția României: Titlul III – Autoritățile publice; Capitolul V - Administrația publică; Secțiunea a 2- a - Administrația publică locală;
2. art.5, art. 105 – 107, art. 129, art. 136, art. 148, art. 154 – 157, art. 196, art. 365 – 537 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare ,republicata , cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicata, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
TIFUI DUMITRU BOGDAN



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
Neamț, Comuna Farcasa