

R O M A N I A
JUDETUL NEAMT
COMUNA FARCASA
P R I M A R

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Farcașa, județul Neamț

GHEORGHIU CRISTINEL-VASILE - Primarul comunei Farcașa, județul Neamț, ales la data de 5 iunie 2016;

Văzând referatul nr. 1104/07. 03. 2019 al consilierului de etică, Teodor – Dan Chirilă prin care propune aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Farcașa, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 251 din 16 iunie 2004, privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Legii nr. 78/2000, privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități;
- Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 682/2002, privind protecția martorilor, republicată;
- Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1344/2007, privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 68 din Legea nr. 215/2001 –privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

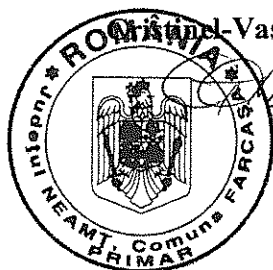
Art. 1. Se aprobă Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Farcașa, județul Neamț, așa cum este prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Farcașa, județul Neamț.

Art. 3. Publicitatea prezentei dispoziții se asigură de către consilierul de etică prin afișare la sediul primăriei comunei Farcașa, prin postare pe pagina web: www.primariafarcasa.ro și se comunică salariaților prevăzuți la art. 2, care vor semna pentru luare la cunoștință și instruire.

Art. 4. Secretarul comunei, va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și autorităților interesate.

PRIMAR,



Orăstiu Vasile Gheorghiu

Nr. 54 din 08. 03. 2019

A v i z a t pentru legalitate:

SECRETAR AL COMUNEI,

Jr. Gabriela Petrescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE
AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI FARCAȘA

CAPITOLUI I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Codul etic si de integritate reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici și ale personalului contractual din Primăria comunei Farcașa, denumita in continuare primaria, și este definit în continuare **cod etic si de integritate**.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul **cod etic si de integritate** sunt obligatorii pentru functionarii publici numiți pe perioadă determinată sau nedeterminată într-o funcție publică, în baza prevederilor Legii nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum si pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificarile și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese, denumiți în continuare personalul.

Obiective

Art.2

Prezentul **cod etic si de integritate** urmareste sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din cadrul primariei, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului primăriei si al personalului acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea personalului, in exercitarea functiilor pe care le ocupa;
- c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si personalul primariei, pe de o parte, si între cetateni si primarie, pe de alta parte.

Principii generale

Art.3

(1) Principiile care **guverneaza conduita profesionala** a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din

Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, respectiv urmatoarele:

- a) **suprematia Constitutiei si a legii**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) **asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) **impartialitatea**, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;
- f) **integritatea morala**, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;
- g) **libertatea gândirii si a exprimarii**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) **cinstea si corectitudinea**, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atributiilor de serviciu;
- i) **deschiderea si transparenta**, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care guverneaza **protectia avertizarii în interes public** sunt cele prevazute la art. 4 din Legea nr. 571/2004, privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati, care semnaleaza incalcare ale legii, respectiv urmatoarele:

- a) **principiul legalitatii**, conform caruia personalul are obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) **principiul suprematiei interesului public**, conform caruia, în întelesul prezentei cod, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta primăriei sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) **principiul responsabilitatii**, conform caruia orice persoana care semnaleaza încalcare ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârșita;
- d) **principiul nesanctionarii abuzive**, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încalcare ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare.

În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.

- e) **principiul bunei administrari**, conform caruia este personalul este dator sa își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) **principiul bunei conduite**, conform caruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.
- g) **principiul echilibrului**, conform caruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) **principiul bunei-credințe**, conform caruia este ocrotită persoana numită/încadrată în primărie, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4

Termeni

În înțelesul prezentului ***cod etic și de integritate***, expresiile și termenii folosiți în textul acestuia au aceeași semnificație cu termenii prevăzuți la art 4 din Legea nr. 7 /2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art. 4 din Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art. 3 din Legea nr. 571/ 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului Primăriei comunei Farcasa

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.5

(1) Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților publice și al primăriei, în care își desfășoară activitatea, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților publice și primăriei.

Respectarea Constituției și a legilor țării

Art.6

(1) Personalul are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Prestigiul institutional

Art.7

(1) Personalul are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul primăriei, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului îi este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea primăriei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care primăria, autoritățile locale sau comuna Farcașa au calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile primariei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului, primariei, autorităților locale sau comunei Farcașa;

(3) Prevederile prezentului ***cod etic si de integritate*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului comunei Farcașa.

Libertatea opiniilor

Art. 8

În îndeplinirea atributiilor, personalul are obligatia de a respecta demnitatea functiei deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor primariei, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publica

Art. 9

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre persoanele desemnate în acest sens de primarul comunei prin dispozitie si/sau prin fisa postului;

(2) Persoanele desemnate sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul comunei;

(3) În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al primăriei.

Activitatea politica

Art. 10

În exercitarea functiei detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atât în cadrul relatiilor de serviciu, cât si în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul primariei însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

Folosirea imaginii proprii

Art. 11

În considerarea functiei detinute, personalul are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

Art. 12

(1) În relatiile cu personalul din cadrul primariei, precum si în relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii personalului din cadrul primariei, Consiliului Local al comunei Farcașa precum si ale persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor și au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relatiilor international

Art. 13

(1) Personalul care reprezinta primăria în cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspect nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14

Personalul nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul **cod etic și de integritate**.

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 17

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Functionarilor publici si personalul contractual le este interzis să impună altor functionari publici sau angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 18

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a comunei Farcaşa, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica primariei pentru realizarea acestora.

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri

Art. 19

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a comunei Farcaşa, supus vânzării (concesionării, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute (concesionate, inchiriate);

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, inchirierii) bunului respectiv;

c) când poate influenta operatiunile de vânzare, concesiune sau inchiriere sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea (concesionarea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a comunei Farcaşa, supuse operatiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte conditii decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica în mod corespunzator si în situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art. 20

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de **codul etic si de integritate** pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de **codul etic și de integritate**, pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Farcașa, desfășurată în conformitate cu prevederile H.G. nr.1344/2007, privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul primăriei, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Art. 21

Semnălarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau de clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al comunei Farcașa;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale

Art. 22

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale conform art. 3 alin.2 lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului comunei Farcașa, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din cadrul primăriei;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;

- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

Protectia functionarilor publici si a personalului contractual

Art. 23

(1) În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

a) avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de buna - credinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul primariei au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului sau al reprezentanților salariaților, după caz.

Anuntul se face prin adresa cu cel puțin 3 zile lucratoare înaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.

(2) În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor, republicată.

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anulara sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a înlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

Art. 24

Rolul Primariei comunei Farcașa si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici – A.N.F.P.

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, primarul comunei Farcașa a desemnat un functionar public, din cadrul aparatului de specialitate, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultata si asistenta funcționarilor publici din cadrul primariei, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduită și integritate in cadrul primariei în ceea ce-i privește pe funcționarii publici;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre funcționarii publici din cadrul primariei;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct.”c” aprobate de primarul comunei, se comunica functionarilor publici din cadrul primariei si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele primariei privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

- a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduită profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
- b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduit profesionala;
- c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25

Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercita o funcție publica are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care ii revin potrivit Constituției si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparent deciziei si suprematia interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participa în cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia în exercitarea funcției publice.

(4) In cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat sa se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de îndată pe seful ierarhic căruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunostința.

(5) In cazurile prevăzute la alin.(3), primarul la propunerea sefului ierarhic căruia ii este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire si nivel de experiența.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art.26

Incompatibilități privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare—privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legi nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparente in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice alta funcție publica decât cea în care a fost numit, precum si cu funcțiile de demnitate publica, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publica, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții si nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului sau la cancelaria prefectului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publica, în condițiile legii, pe durata încadrării sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului sau numirii prefectului, funcționarul public este reincadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Art.28

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fisei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art.29

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art.30

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic .

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art.31

(1) Functionarii publici din cadrul primariei, sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de primarul comunei sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functie publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, incetarea raportului de serviciu si anual până la data de 15 iunie cel târziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

Art.32

(1) Funcționarii publici din cadrul primariei, care au obligația să-si declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara si prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul comunei dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primarie , care va evalua si va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar , înaintea de finele anului, propune primarului comunei rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul comunei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local ;

(8) La sfârșitul fiecărui an, primarul comunei publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi si destinația acestora, pe pagina de Internet a primariei.

Art.33

Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul primariei, care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar să cerceteze incalcările prevederilor prezentului cod de conduita și de integritate de catre personalul contractual să propună aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduită profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34

Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site- ul institutiei , iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului **cod etic si de integritate**.

Art. 35

Intrarea în vigoare

Prezentul **cod etic si de integritate** intră în vigoare la data semnării de luare la cunostință conform tabelului anexat de către întreg personalul institutiei.

Întocmit,
Secretar,
Gabriela PETRESCU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA FARCASA
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului Local Farcașa în sesiune extraordinară

GHEORGHIU CRISTINEL-VASILE - Primarul comunei Farcașa, județul Neamț, ales la data de 5 iunie 2016;

În temeiul dispozițiilor art. 68 din Legea nr. 215/2001 –privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

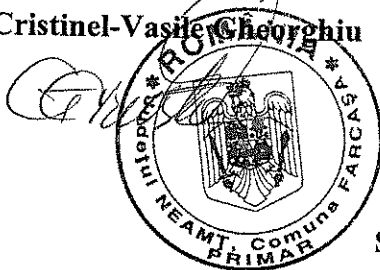
DISPUN :

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Farcașa, în sesiune extraordinară pentru astăzi, 15. 03. 2019, orele 16.00, ce va avea loc la sediul consiliului local, cu următoarea ordine de zi:

- Proiect de hotărâre privind reglementarea temporară a circulației rutiere pe unele străzi din comuna Farcașa, județul Neamț, pe care se efectuează lucrări de modernizare;
- Întrebări, interpelări.

Art.2. Secretarul comunei, va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate.

PRIMAR,
Cristinel-Vasile Gheorghiu



Nr. 55 din 15. 03. 2019

A v i z a t pentru legalitate:
SECRETAR AL COMUNEI,
Jr. Gabriela Petrescu

