

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 21 din 27 februarie 2018**

**Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Farcașa, pentru anul 2018**

Consiliul local al comunei FARCASA, judetul NEAMT;

Examinând referatul de aprobare înregistrat la nr. 990 din 25. 02. 2018, al d-lui Bîia Petru, care are delegate atribuțiile în domeniul achizițiilor publice, precum și proiectul **Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Farcașa, pentru anul 2018 și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018;**

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinului ANAP nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard al Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 39-54 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul drepturilor conferite de art.45 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă **Strategia anuală de achiziții publice a comunei Farcașa, pentru anul 2018**, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

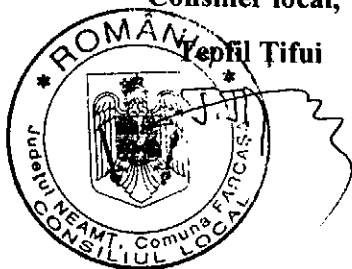
**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul comunei Farcașa și compartimentul achiziții publice.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Farcașa persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,

Consilier local,

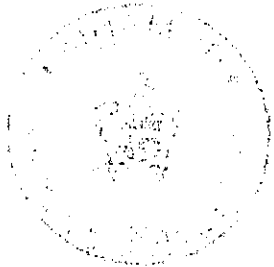
Teofil Țifui



Contrasemnează,

Secretar al comunei

Gabriela PETRESCU



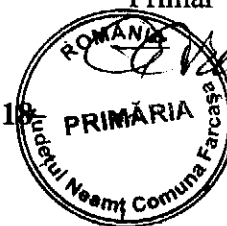
COMUNA FARCASA

JUDETUL NEAMT

Nr. 0858 din 15.12.2017

APROB

Primar



## STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2018 A PRIMĂRIEI FARCASA

### 1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Farcasa, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Farcasa se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Farcasa ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Farcasa.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Farcasa.

### 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primaria Farcasa în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

#### Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.



Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte  
-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.



Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției [www.primariafarcasa.ro](http://www.primariafarcasa.ro).

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.





98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

#### 6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet [www.primariafarcasa.ro](http://www.primariafarcasa.ro).

INTOCMIT  
Compartiment achiziții publice









### Anexa privind achizițiile directe

1	Papetarie	30192700-8	6000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
2	Articole de birou	39263000-3	3000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
3	Produce de curatenie	39831240-0	250	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
4	Piese si accesorii fotocopiatoare	30000000-9	2200	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
5	Piese pentru computere	30237100-0	1900	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
6	Componente de retea	32422000-7	600	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
7	Cartuse de toner	30125100-2	4400	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
8	Servicii intretinere tehnica de calcul	50312000-5	7200	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
9	Anvelope	54061100-3	5600	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
10	Acumulator	31400000-0	350	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
11	Servicii de arhivare	79995100-6	12000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
12	Servicii de reparatii curente	45000000-0	50000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
13	Sisteme de calcul	30213300-8	4200	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
14	Servicii de medicina muncii	85147000-1	1000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
15	Servicii de evaluare patrimoniu	79419000-4	30000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
16	Nisip	14211000-3	800	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
17	Balast	14212310-6	12000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
18	Sare	14420000-8	750	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
19	Diverse mat.de constructii	44190000-8	25000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
20	Tehnoredactare computerizata	79550000-4	16000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
21	Lucrari de intretinere drumuri	45233141-9	20000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
22	Servicii intretinere iluminat public	50232100-1	25000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
23	Studii de fezabilitate,consultanta	71241000-9	12000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
24	Supravegherea lucrarilor	71247000-1	8000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018



25	Servicii de topografie	71351810-4	7000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
26	Servicii de auditare internă	79212200-5	25000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
27	Servicii de prevenire a incendiilor	75251120-7	2000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
28	Servicii de asistență tehnică	71356200-0	8000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
29	Servicii de geologie și hidrologie	71351900-2	3000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
30	Diverse imprimate	22900000-9	1500	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
31	Servicii prevenire incendii	75251120-7	1500	Buget local	01.01.2018	31.12.2018
32	Asigurare bunuri	66515200-5	15000	Buget local	01.01.2018	31.12.2018

Elaborat,  
Compartiment achiziții publice



